

Le BTS Gestion de la PME, c'est :

- Une formation créée sur mesure en collaboration avec les patrons de PME-PMI
- L'acquisition de compétences administratives, comptables et commerciales permettant de prendre en charge des activités professionnelles variées.



Le BTS Gestion de la PME au lycée A. de Saint Exupéry

- Des espaces de travail dédiés aux filières post-bac (salles banalisées et informatiques avec un équipement adapté)
- Un suivi personnalisé des étudiants
- Un accompagnement fort de la part des enseignants

Un métier polyvalent

Dans une petite et moyenne entreprise (PME), les tâches de production occupent une grande partie du temps et de l'énergie du chef d'entreprise. Dans ce contexte, le gestionnaire polyvalent est un collaborateur de premier plan.

Polyvalent, le titulaire du diplôme est capable d'assurer les activités de support au fonctionnement de l'entreprise : commerciales, comptables et financières, administratives et numériques.

Il (elle) prend part aux activités de soutien aux décisions de la direction : organisation, gestion des risques, conduite de projet, développement commercial.

Les attendus

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Contact équipe pédagogique :
nathalie.mouchet@ac-creteil.fr

BTS Gestion de la PME



Le titulaire du BTS Gestion de la PME est un collaborateur de la direction d'une petite ou moyenne entreprise. Il prend en charge des activités polyvalentes nécessitant une compréhension globale de l'entreprise.



Lycée Antoine de Saint Exupéry

2-4 rue Henri Matisse

94 000 CRETEIL

Tel: 01 41 94 28 28

www.saintexcreteil.fr

Métro L.8 – Arrêt Créteil Préfecture

Relations avec les clients et fournisseurs

Le gestionnaire généraliste intervient dans la recherche de nouveaux clients, crée les documents commerciaux et les documents relatifs aux ventes (devis, commandes, factures...) dans un contexte national international. Il-elle connaît les clients, maintient la relation commerciale avec eux.

Il contribue à la communication commerciale en proposant des supports adaptés au message de l'entreprise.

Afin de maîtriser les coûts et d'assurer le fonctionnement de l'entreprise, l'assistant(e) recherche des fournisseurs, réalise des achats.

Il assure le suivi comptable des opérations commerciales.

Gestion des risques de la PME

Le titulaire du diplôme participe à la prise en compte et la gestion des risques de la PME, notamment financiers.

Il repère les obligations de l'entreprise, analyse les risques (sécurité au travail, informatique, environnement, risque financier...) et propose des solutions.

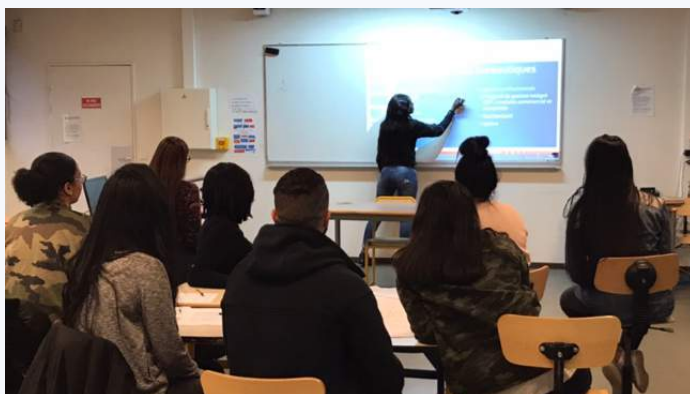
Il contribue à la mise en place d'une démarche qualité.

Dans ce contexte, il travaille et communique avec les acteurs concernés : direction, salariés, commerciaux, représentants du personnel mais aussi banquiers, inspecteurs du travail, assureurs ...

Gestion des ressources humaines

Le gestionnaire de la PME assure l'administration du personnel : suivi des dossiers des salariés, gestion du temps, préparation de la paie, représentation des salariés.

Il participe au recrutement, à l'évaluation et à la préparation des actions de formation.



Fonctionnement et développement de la PME

Le pilotage de la PME par la direction nécessite la production préalable d'informations fiables.

Le titulaire du diplôme intervient en soutien de la direction afin d'améliorer le développement et le fonctionnement de la PME. Le gestionnaire contribue à la connaissance du marché, à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier de l'entreprise.

Le gestionnaire polyvalent participe à l'organisation des activités et de l'information. Il contribue à la préparation, la cohérence et la forme de la communication.

Débouchés

Les titulaires du diplôme peuvent trouver un emploi dans les entreprises artisanales, industrielles, commerciales et prestataires de service : collaborateur polyvalent administratif et commercial, assistant des services marketing, comptabilité ou de la Direction générale, assistant de gestion.

Les PME françaises représentent 96,2 % de la population des entreprises françaises, près de 46% de la valeur ajoutée et plus de 60% des emplois en France.

Ils peuvent cependant aussi exercer leur activité dans des centres de profit de grandes entreprises, des associations ou des organismes publics ayant besoin de leur polyvalence. Ils peuvent également se présenter aux concours de la fonction publique.

Poursuite d'études

La poursuite d'études après un BTS n'est pas automatique, elle est soumise à une sélection. Plusieurs cursus de formation sont envisageables :

- Accueil en licence professionnelle.
- Admission dans un Institut Universitaire Professionnalisé (I.U.P).
- Admission à l'université pour la préparation d'une licence après obtention d'une équivalence.
- Préparation aux concours des grandes écoles de commerce.

Plus de 33,5 % des étudiants poursuivent des études.